

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHEORGHE DOJA

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2024-2030
LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA

Consiliul Local al comunei Gheorghe Doja, județul Ialomița,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

- prevederile H.G. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

- referatul de aprobare nr. 986 din 12.03.2024 al primarului comunei Gheorghe Doja;
- raportul nr. 985 din 12.03.2024 al compartimentului asistență socială;
- avizul nr. 987 din 12.03.2024 al comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – Se aprobă **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2030 LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA**, conform **Anexei** ce face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 - (1) Prezenta a fost adoptată cu respectarea art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Gheorghe Doja, compartimentului asistență socială, contabilitate și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gheorghe Doja pentru aducere la îndeplinire și Instituției Prefectului- județul Ialomița, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunostință publică, prin afișare la sediul autorității administrației publice locale și prin publicare pe site www.gheorghedojail.ro.

Președinte,

Mihaela PRAF

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,

Monica Praf

Nr. 17

Adoptată la **GHEORGHE DOJA**

Astăzi, **14.03.2024**

ROMÂNIA

JUDEȚUL IALOMIȚA

COMUNA GHEORGHE DOJA

Nr. 986 din 12.03.2024

REFERAT DE APROBARE

pentru motivarea necesității și oportunității adoptării unei hotărâri privind
aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2024-2030
LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

- raportul nr. 985 din 12.03.2024 al compartimentului asistență socială;

Consider necesar și oportun adoptarea unei hotărâri, conform proiectului de hotărâre anexat.

Primar,

Ion CURELEA

R A P O R T
privind necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri pentru aprobarea
STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2024-2030
LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

A fost întocmită, în vederea aprobării, **STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2030, LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA**, prevăzută în **anexă**.

Pentru care am încheiat prezentul.

Inspector,
Gică PRAF

JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GHEORGHE DOJA
Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ , sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului,
Nr. 987 din 12.03.2024

A V I Z
al proiectului de hotărâre
privind aprobarea
**STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2024-2030
LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA**

Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ , sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând:

- referatul de aprobare nr. 986 din 12.03.2024 al primarului comunei Gheorghe Doja;
- raportul nr. 985 din 12.03.2024 al compartimentului asistență socială;
- proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei Gheorghe Doja;

Cu unanimitate de voturi, propunem ca, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să se adopte hotărârea privind **aprobarea STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2030 LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA**, conform proiectului de hotărâre prezentat.

Pentru care am încheiat prezentul.

**Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ , sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecția copilului,**

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

PENTRU PERIOADA 2024-2030

LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA, JUDEȚUL IALOMIȚA

CUPRINS:

CONSIDERAȚII GENERALE

CAP. I – INTRODUCERE

CAP. II - SCOPUL STRATEGIEI

CAP. III - CADRUL LEGISLATIV

CAP. IV - PRINCIPII ȘI VALORI

IV.1 - Principii generale ale sistemului de asistență socială

IV.2 – Principii etice

IV.3 - Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale

CAP. V - OBIECTIVE

V.1 -Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei

V.1.1 - Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială

V.1.2 - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc

V.1.3 - Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

V.2 - Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte

V.2.1 - Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice

V.2.2 - Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale

V.2.3 - Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii

V.2.4 - Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

V.3 - Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate

V.3.1. Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului

V.3.2 - Persoane vârstnice

V.3.3 - Persoane victime ale violenței în familie

CAP. VI - GRUPURI ȚINTĂ

CAP. VII – SINTEZA DOMENIULUI ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CAP. VIII - EVALUAREA INIȚIALĂ ȘI INTERVENȚIA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

CAP. IX - DEZVOLTAREA COMUNITARĂ

CAP. X - ANALIZA SWOT LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA

CAP. XI - ROLUL ACTIV AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC RESPONSABIL CU ASISTENȚA SOCIALĂ ÎN COMUNITATE

CAP. XII - FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

CAP. XIII - REZULTATE AȘTEPTATE

CAP. XIV – PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2030

CAP. XV - IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CAP. XVI -CONSIDERAȚII FINALE

CONSIDERAȚII GENERALE

Există un mare adevăr în aceea că, a trata persoanele singure sau familiile nu este o chestiune ce depinde doar de teorie și tehnică, ci este un act de iubire: iubire de semeni, iubire de aproapele tău.

Asistența socială este, în primul rând, o artă; este, de asemenea, o știință și este, cu siguranță, o profesie.

Este o artă deoarece presupune din partea celui care o practică o serie de calități personale, aptitudini deosebite, care prin educație dezvoltă deprinderi și abilități, formează talentul necesar pentru a acționa într-o mare diversitate de situații, pentru a-i putea înțelege pe oameni și a-i ajuta pe aceștia să se ajute singuri.

Este o știință pentru că a dezvoltat, în timp idei, principii și concepte operaționale proprii.

În fine, este o profesie pentru că presupune și ține seama de toate attributele unei profesii: operează cu valori și simboluri comune, este o activitate pe termen lung pusă în slujba nevoilor sociale, se bazează pe un sistem legislativ și o dimensiune etică proprii, deține un profil profesional specific pentru a servi persoana în dificultate, în particular, și totodată pentru bunul mers al societății, în sens larg.

Asistența socială s-a dezvoltat pornind de la nevoia oamenilor de a se sprijini unii pe alții, de a se ajuta în momente dificile, dar și cu ajutorul oamenilor de știință, sensibilizați la problemele umane.

Asistența socială este o activitate ce se desfășoară pe baza principiului moral „de la oameni pentru oameni și de la suflet pentru suflet”.

CAP. I – INTRODUCERE

La baza activității de asistență socială se află etica profesională. Comportamentul funcționarului public cu atribuții de asistență socială trebuie să fie consecvent și responsabil, astfel încât să nu afecteze imaginea profesiei.

Întreaga activitate a funcționarului public cu atribuții de asistență socială se supune unor exigențe de conduită morală, respectului față de valorile fundamentale ale asistenței sociale: furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate, justiția socială, respectarea demnității și unicității individului, a confidențialității și integrității persoanei, autodeterminării și competenței profesionale. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială își va însuși valori și norme etice ce se vor regăsi în comportamentul său, astfel încât să nu aducă prin acțiunile sale prejudicii imaginii profesiei.

Scopul principal al activității funcționarului public cu atribuții de asistență socială este acela de a asista persoanele aflate în dificultate implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale.

În toate demersurile sale, funcționarul public cu atribuții de asistență socială acționează cu prioritate în interesul persoanei asistate. În situația în care interesul persoanei asistate reprezintă o amenințare pentru comunitate / membrii comunității, funcționarul public cu atribuții de asistență socială are responsabilitatea de a îndruma persoana asistată și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială promovează principiile justiției sociale, asigurându-se de egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor. Ei contestă și combat diferitele forme ale in justiției sociale precum: sărăcia, șomajul, discriminarea, excluderea și alte asemenea forme. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială respecta și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane; nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială respecta și promovează dreptul persoanelor asistate la autodeterminare, sprijină persoanele asistate în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială poate limita drepturile persoanelor asistate la autodeterminare atunci când, în judecata sa profesională, acțiunile prezente și/sau viitoare ale persoanelor asistate prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială recunoaște importanța fundamentală a relațiilor interumane și le promovează în practica profesională, încurajează și întăresc relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților; acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială are obligația de a-și îmbunătăți permanent cunoștințele și deprinderile profesionale și de a le aplica în practică. Contribuie la îmbunătățirea și dezvoltarea bazei de cunoștințe a profesiei.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială pledează pentru condiții de viață care să conducă la satisfacerea nevoilor umane de bază și promovează valorile sociale, economice, politice și culturale care sunt compatibile cu principiile justiției sociale. Trebuie să fie conștient de impactul vieții politice asupra profesiei și practicii profesionale. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială pledează pentru schimbări care să contribuie la îmbunătățirea condițiilor sociale în vederea satisfacerii nevoilor umane de bază și promovării justiției sociale. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială acționează pentru a facilita accesul la servicii specifice și posibilitatea de a alege pentru persoanele vulnerabile, dezavantajate sau aflate în dificultate; facilitează și informează publicul în legătură cu participarea la viața comunitară și schimbările sociale care intervin. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială acționează pentru a preveni și elimina dominarea, exploatarea sau discriminarea unei persoane, grup, comunitate sau categorie socială pe baza etniei, originii naționale, sexului sau orientării

sexuale și vârstei, stării civile, convingerilor politice sau religioase, deficiențelor fizice/psihice sau altor asemenea criterii.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială se asigură de respectarea drepturilor fundamentale ale omului și de aplicarea legislației internaționale la care România a aderat, conform Constituției României; protejează și promovează integritatea profesională atât prin studii, cercetare, analiză și critică constructivă, cât și prin activități de predare, consultanță, expuneri în cadrul comunității și participare activă în cadrul organizațiilor profesionale.

Prin activitatea sa, funcționarul public cu atribuții de asistență socială evaluează și promovează politicile din domeniu, implementarea programelor și intervențiilor practice, respectând etica profesiei și utilizând tehnici și metode profesionale; totodată are obligația de a-și îmbunătăți permanent cunoștințele și deprinderile profesionale și de a le aplica în practică.

Fără a decide în numele persoanei asistate, funcționarul public cu atribuții de asistență socială ajută persoana asistată să-și identifice și să-și dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni, acordând totodată atenția necesară intereselor celorlalte părți implicate, excepțiile fiind prevăzute de lege. Se pot limita drepturile persoanelor asistate la autodeterminare atunci când, acțiunile prezente și/sau viitoare ale persoanelor asistate prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

Toate acțiunile acestuia trebuie să se înscrie în limitele de competență ale profesiei, iar pregătirea sa profesională trebuie să fie un proces continuu de perfecționare. Pentru a asigura o intervenție competentă, are dreptul și obligația de a asigura servicii și de a folosi tehnici specializate de intervenție. Stările personale (emoționale sau de altă natură) nu influențează calitatea intervenției profesionale a acestuia.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială oferă servicii în concordanță cu specificul cultural din care provine persoana asistată, adaptându-se diversității culturale prin cunoașterea, înțelegerea, acceptarea și valorizarea modelelor culturale existente. Acesta trebuie să aibă cunoștințe de baza despre mediul cultural și caracteristicile grupului/comunității din care fac parte persoanele asistate, să înțeleagă diversitatea socială și culturală privind etnia, religia, sexul și orientarea sexuala, vârsta, statutul marital, convingerile politice și religioase, dizabilitățile mentale sau fizice.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială evită conflictul de interese în exercitarea profesiei și promovează o abordare imparțială a situațiilor profesionale; informează persoana asistată despre posibilele conflicte de interese și intervine, după caz, în prevenirea sau rezolvarea acestora. În anumite cazuri, protejarea persoanei asistate poate conduce la încheierea relației profesionale și orientarea persoanei asistate către un alt coleg sau un alt serviciu. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială nu folosește relația profesională cu persoana asistată pentru obținerea de avantaje sau alte beneficii în interes personal. Funcționarul public cu atribuții de asistență socială care asigură servicii pentru două sau mai multe persoane între care există o relație (de exemplu membrii unei familii, cuplul) trebuie să clarifice

care dintre indivizi sunt considerați persoane asistate, natura obligațiilor profesionale și ale părților implicate, încercând să atenueze sau să prevină conflictele de interese posibile sau reale.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială trebuie să se bazeze pe principiile respectului apărării intimității, confidențialității și utilizării responsabile a informațiilor obținute în actul exercitării profesiei. Acesta nu solicită informații despre viața privată a persoanei asistate decât în cazul în care acestea sunt relevante pentru intervenție. Odată ce aceste informații au fost obținute, asistentul social păstrează confidențialitatea asupra lor. În anumite situații, poate dezvălui informații confidențiale, cu acordul persoanei asistate sau al reprezentantului legal al acestuia. Poate dezvălui informații confidențiale fără acordul persoanelor asistate în anumite situații de excepție, cum ar fi: munca în echipă pluridisciplinară, când acest lucru este prevăzut prin lege, când se pune în pericol viața persoanelor asistate și/sau a altor persoane. Informează persoana asistată în măsura posibilității despre încălcarea confidențialității și despre posibilele consecințe, discută cu persoanele asistate și alte părți implicate despre natura informației confidențiale și circumstanțele în care aceasta poate fi încălcată. Discuția trebuie să se facă la începutul relației profesionale și de câte ori este necesar pe parcursul acesteia. Atunci când funcționarul public cu atribuții de asistență socială furnizează servicii de consiliere familiilor, cuplurilor sau grupurilor, acesta trebuie să obțină un consens privind dreptul fiecăruia la confidențialitate și obligația fiecăruia de a păstra confidențialitatea informațiilor. Informează familia, cuplul sau membrii grupului cu care lucrează despre faptul că nu poate garanta păstrarea confidențialității de către toate persoanele implicate, însă trebuie să păstreze confidențialitatea atunci când prezintă un caz social în mass-media și în timpul procedurilor legale, în măsura permisă de lege. Accesul la dosarele persoanelor asistate și transferul acestora se realizează astfel încât să se asigure protecția informațiilor confidențiale. La cerere, persoanele asistate au acces la informații din propriile dosare, în măsura în care acestea servesc intereselor persoanelor asistate și nu prejudiciază alte persoane. La încheierea serviciilor, funcționarul public cu atribuții de asistență socială are responsabilitatea de a arhiva dosarele persoanelor asistate pentru a asigura accesul la informație în viitor și protecția informațiilor confidențiale.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială acționează astfel încât să prevină și să elimine orice formă de discriminare în activitățile, politicile și practicile instituției angajatoare.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială nu practică, nu se implică, nu facilitează și nu colaborează la nici o formă de discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

În ceea ce privește conduita privată, funcționarul public cu atribuții de asistență socială va evita ca prin propriul comportament să aducă prejudicii imaginii profesiei.

În cazul reprezentării instituției, funcționarul public cu atribuții de asistență socială trebuie să prezinte clar și cu acuratețe punctul oficial de vedere al instituției respective, să își asume responsabilitatea și meritele numai pentru propria activitate și, cu onestitate, să recunoască meritele și contribuția altor

profesioniști. Respectul, confidențialitatea, colaborarea interdisciplinară și consultarea sunt responsabilități ale funcționarului public cu atribuții de asistență socială.

Funcționarul public cu atribuții de asistență socială orientează persoanele asistate către alte servicii atunci când problematica persoanei asistate depășește competențele sale profesionale, când nu a înregistrat progrese semnificative și atunci când persoana asistată are nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care el nu le poate oferi.

Activitatea funcționarului public cu atribuții de asistență socială este deosebit de importantă la nivel instituțional, atât pentru fiecare membru al fiecărei comunități în parte cât și pentru întreaga comunitate în ansamblul său.

CAP. II - SCOPUL STRATEGIEI

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale are în vedere diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor. Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se vizează creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar. Strategia se axează pe rolul primordial al familiei și comunității locale în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și pe faptul că, eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților.

CAP. III - CADRUL LEGISLATIV

Prezenta Strategie este elaborată cu respectarea legislației în vigoare, astfel:

✓ Declarația Universală a Drepturilor Omului;

✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

✓ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

✓ Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ H.G. nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

CAP. IV - PRINCIPII ȘI VALORI

IV.1 - Principii generale ale sistemului de asistență socială

- solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral

nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului

familial;

- caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

IV.2 – Principii etice

Funcționarul public care activează în domeniul protecției sociale are obligația:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- să respecte intimitatea beneficiarilor;
- să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- să respecte etica profesională;
- să implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;

- sa respecte demnitatea si unicitatea persoanei.

Funcționarul public din domeniul asistenței sociale trebuie să demonstreze că:

- Identifică propriile valori și înțelege implicația acestora în practica de asistență socială;
- Recunoaște și respectă unicitatea și diversitatea fiecărei persoane, înțelegând posibilitățile de dezvoltare a aspectelor pozitive ale vieții persoanelor asistate;
- Înțelege modalitățile de promovare a dreptului persoanei de a alege, a dreptului la viața privată, confidențialitate și protecție, putând acționa pentru respectarea dreptului la competiție;
- Înțelege formele de asistare a persoanelor aflate în nevoi în demersul de îmbunătățire a nivelului de trai;
- Poate identifica și acționa împotriva discriminării, rasismului, inegalităților și in justiției, folosind metode adecvate contextului în care persoana trăiește;
- Poate practica asistența socială într-un mod care să nu stigmatizeze sau să dezavantajeze persoanele, grupurile sau comunitățile asistate.

IV.3 - Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale

➤ Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

➤ Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, potrivit căruia fiecare persoană are access la serviciile de asistență socială;

➤ Transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

➤ Nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

➤ Egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

➤ Confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

➤ Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;

➤ Independența și individualitatea - fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

CAP. V - OBIECTIVE

V.1 -Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei

V.1.1 - Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială

- Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie, la nivel local;
- Creșterea calității tuturor serviciilor furnizate copiilor;
- Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;
- Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale.

V.1.2 - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc

- Asigurarea unui minim de resurse pentru toți copiii prin implementarea programelor naționale anti-sărăcie;
- Prevenirea fenomenului de “copii ai străzii”;
- Integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvență juvenilă;
- Dezvoltarea de parteneriate în vederea prevenirii/protejării intereselor copiilor;
- Dezvoltarea de servicii specifice acordate copiilor ai căror părinți sunt plecați din țară;
- Dezvoltarea și implementarea atât în școală, cât și la nivel administrativ a acțiunilor cu scopul evitării sarcinilor nedorite, la vârste sub 18 ani;
- Reducerea abandonului școlar și a ratei analfabetismului.

V.1.3 - Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

- Promovarea valorilor nonviolentei și implementarea unor programe de comunicare în acest sens;
- Reducerea fenomenului de violență asupra copiilor;
- Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie.

V.2 – Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte

V.2.1 - Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice

- Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii.

V.2.2 - Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale

- Dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate;
- Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate;
- Promovarea/sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere;
- Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități;
- Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate.

V.2.3 - Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii

- Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități, precum și a nevoilor specifice.

V.2.4 - Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

- Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar;
- Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală;
- Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele

cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții.

V.3 – Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate

V.3.1. Tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului

- Integrarea socială și profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Reducerea riscului de excluziune și marginalizare socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție.

V.3.2 - Persoane vârstnice

- Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne;
- Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;
- Înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu;
- Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății.

V.3.3 - Persoane victime ale violenței în familie

- Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului;
- Creșterea eficacității programelor de prevenire derulate împreună cu Poliția Gheorghe Doja;
- Protecția victimelor violenței în familie;
- Întărirea capacității instituționale a autorității administrației publice locale de gestionare a violenței în familie, corelate cu violența asupra copilului.

CAP. VI - GRUPURI ȚINTĂ

Conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependența de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială”.

Categoriile de beneficiari cărora compartimentul de asistență socială se adresează, sunt:

- Copilul și/sau familia;

- Copiii aflați în risc de separare de părinți. Din această categorie fac parte și copiii din familii aflate în situație de criză (de exemplu: calamități naturale, lipsa unei locuințe, pierderea veniturilor) pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă. Pentru acești copii, planul de servicii va trebui să cuprindă și măsuri imediate care să susțină familia până la punerea în drepturi și ieșirea din situația care a generat criza.
- Copiii separați de părinți. Pentru copiii aflați în plasament la o persoană sau familie, la asistent maternal sau într-un serviciu rezidențial, planul individualizat de protecție trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluție cu caracter permanent: reintegrarea în familie, adopția națională sau integrarea socio – profesională.
- Copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Pentru unii dintre aceștia, situația separării de părinți este cu atât mai gravă cu cât sunt lăsați în grija unor membri ai familiei extinse sau a unor cunoștințe de familie, nenominalizate ca reprezentanți legali; acești copii nu beneficiază de un mediu familial adecvat pentru dezvoltarea lor psiho-emoțională normală, fapt ce conduce la scăderea încrederii în sine, scădere a rezultatelor școlare, absenteism și chiar abandon școlar.
- Copiii părăsiți în unități sanitare. Pentru copiii nou-născuți sănătoși sau cu diferite dizabilități, părăsiți în unitățile sanitare.
- Copiii abuzați, neglijăți sau supuși exploatarei. Abuzul, neglijarea și exploatarea sunt forme de rele tratamente produse de către părinți sau orice altă persoană aflată într-o relație de răspundere, încredere sau autoritate față de copil, care produc vătămare acută sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea și demnitatea. În această categorie sunt incluși și copiii traficați, exploatați prin muncă, exploatați sexual în scopuri comerciale, exploatați pentru comiterea de infracțiuni, copiii expuși migrației ilegale, copiii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state, copiii repatriați, copiii refugiați.
- Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție. Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale beneficiază, la cerere, pe o perioadă de până la 2 ani, de protecție specială, în scopul facilitării integrării sale sociale.
- Copiii delincvenți. Din această categorie fac parte atât copiii care au săvârșit o faptă penală, dar nu răspund penal, cât și cei care răspund penal. Astfel, copiii care nu răspund penal sunt cei care nu au împlinit vârsta de 14 ani, copiii care răspund penal sunt cei care au vârsta între 14 și 16 ani dacă se dovedește că au săvârșit fapta cu discernământ și cei care au împlinit vârsta de 16 ani, cu excepția cazului când se dovedește că nu a avut discernământ.
- Copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave.
- Copiii străzii. Din această categorie fac parte copiii care trăiesc și/sau muncesc pe stradă, împreună sau nu cu familia lor, respectiv: - copiii străzii = cei care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin

nici un fel de legături cu familia; -copii în stradă = cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia; -copii pe stradă – cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi; -familii cu copii în stradă.

- Alte categorii de copii/tineri vulnerabili: copiii romi, copiii fără acte, copiii consumatori de droguri, copiii cu tulburări de comportament, mamele adolescente.
- Tinerii care părăsesc sistemul de protecție - tinerii ce au beneficiat de o măsură de protecție specială fie prin ocrotire din partea unui serviciu rezidențial, fie de o formă de ocrotire familială, dar nu au posibilitatea revenirii în propria familie și nu mai beneficiază de alte măsuri de protecție din partea statului, fiind confrunțați cu riscul excluderii sociale.
- Persoanele cu dizabilități - în sensul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.
- Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani și care, datorită veniturilor insuficiente, bolilor, a relațiilor sociale diminuate sau din alte motive, se află într-o situație de risc de marginalizare socială.
- Victimele violenței în familie, în sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată; victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare, ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, savârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.
- Persoanele fără adăpost sau care locuiesc în condiții improprii – persoanele aflate la limita excluziunii sociale, cărora li se oferă servicii în vederea îmbunătățirii calității vieții și reintegrării lor în societate.
- Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.
- Victimele traficului de persoane, subiecte pasive ale faptelor de amenințare, violență sau al altor forme de constrângere, răpire, fraudă, înșelăciune și abuz de autoritate, indiferent dacă participă sau nu în procesul penal în calitate de parte vătămată.

CAP. VII – SINTEZA DOMENIULUI ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Gheorghe Doja, o comunitate incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Compartimentul de asistență socială al comunei Gheorghe Doja este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Compartimentul de Asistență Socială al comunei Gheorghe Doja are rolul de a aplica la nivel local politicile și strategiile de asistență socială în domeniul familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei.

Conform H.G. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, compartimentul de Asistență Socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane sau grupuri;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile compartimentului de asistență socială din comuna Gheorghe Doja sunt următoarele:

- în domeniul beneficiilor de asistență socială:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:
 - a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane sau grupuri din comunitate;
 - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
 - g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- h) colectează, prelucreză și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului de resort, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- în domeniul protecției persoanei cu dizabilități:
 - a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
 - c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

e) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

f) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

g) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

h) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

- în domeniul protecției persoanelor vârstnice:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

- în domeniul protecției copilului

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

CAP. VIII - EVALUAREA ÎNȚĂLĂ ȘI INTERVENȚIA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Pe parcursul procesului de asistență socială, în succesiunea de activități desfășurate cu beneficiarii ar trebui ca funcționarul public responsabil cu asistența socială să poată răspunde la următoarele 5 întrebări:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. <i>Care este problema?</i> | Trebuie să recunoască și să identifice problema cu care se confruntă persoana asistată. |
| 2. <i>Ce se întâmplă?</i> | Situația trebuie evaluată, interpretată și explicată. |
| 3. <i>Ce este de făcut?</i> | Bazându-se pe constatările evaluării inițiale, împreună cu clientul, trebuie să decidă obiectivele, să planifice intervenția și să-și clarifice intențiile. |
| 4. <i>Cum trebuie procedat?</i> | Trebuie alese metodele de intervenție în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse. |
| 5. <i>S-a făcut tot ce trebuia?</i> | Evaluarea rezultatelor finale ale intervenției. |

CAP. IX – DEZVOLTAREA COMUNITARĂ

Dezvoltarea comunitară reprezintă un proces menit să creeze condițiile de progres economic și social pentru întreaga comunitate, cu participarea activă a acesteia și cu totală încredere posibilă în inițiativa comunităților.

Tinând cont de particularitățile existențiale ale persoanelor dezavantajate, precum și de poziția marginală pe care acestea o ocupă în societatea românească, dezvoltarea comunitară pare a fi singura soluție care poate conduce către reabilitarea socio-economică. Integrarea/dezvoltarea eficace a persoanelor dezavantajate în sistemul social este împiedicată de factori structurali asupra cărora se poate acționa mai degrabă colectiv decât individual.

În acest sens, producerea bunăstării la un nivel satisfăcător nu poate fi realizată decât prin programe de reabilitare a condițiilor economice colective, iar pe de altă parte, prin mobilizarea unor resurse comunitare colective.

Astfel, termenul de dezvoltare comunitară se referă în principal la crearea/ refacerea/ reabilitarea condițiilor comunitare, care să facă posibilă reintegrarea comunității în circuitul global al unei bunăstări colective dezirabile.

În plan secundar, dezvoltarea comunitară se referă la constituirea unor mecanisme de mobilizare a resurselor comunitare care să conducă implicit la rezolvarea problemelor pe care comunitatea le poate avea la un moment dat.

Programele de dezvoltare comunitară au ca obiectiv nu numai realizarea unor bunuri de interes comunitar, dar și crearea capacităților de acțiune comunitară.

Elemente cheie pentru dezvoltarea unei comunități:

1. Oamenii sunt interesați de bunăstarea comunității, au o identitate locală puternică. Cu cât oamenii sunt mai atașați de comunitatea în care trăiesc și le pasă de ceea ce se întâmplă în jurul lor, cu atât ei se vor implica mai mult.
2. Oamenii au o viziune a ceea ce ar putea fi. Oamenii caută în permanență căi de îmbunătățire a vieții comunității și nu se mulțumesc cu ceea ce există deja. Au un ideal pe care încearcă să îl urmeze.
3. Sentimentul responsabilității. Oamenii consideră că și ei trebuie să fie responsabili pentru dezvoltarea comunității lor, nu doar administrația locală. Sentimentul responsabilității este cel care îi transformă pe oameni din cetățeni pasivi în cetățeni activi.
4. Încrederea în sine. Oamenii au convingerea că pot schimba lucrurile din comunitate.
5. Încrederea în ceilalți. Este atitudinea care permite membrilor unei comunități să colaboreze.

Toate acestea sunt elemente ale culturii dezvoltării comunitare, care permit unei comunități să caute și să provoace oportunitățile de dezvoltare. Toate acestea definesc o comunitate puternică, activă, unită și perseverentă, elemente care îi pot asigura reușita în toate problemele abordate.

Orice proces de dezvoltare comunitară trebuie să fie centrat pe crearea de capacități locale, crearea unei culturi a dezvoltării, a unei gândiri strategice.

Abordarea participativă reprezintă modul de acțiune prin care se acordă prioritatea rolului activ

al beneficiarilor. Este un proces prin care beneficiarii direcți își asumă responsabilitatea pentru desfășurarea activităților și participă activ la toate fazele acestuia. Totodată, reprezintă și un mecanism de învățare pentru membrii comunității.

Dezvoltarea trebuie să fie un proces echitabil din punct de vedere social, vizibil din punct de vedere economic și nevătămător pentru mediul înconjurător. Pentru aceasta, membrii comunității trebuie să fie plasați în centrul proceselor de planificare și de luare a deciziilor.

Experiența a demonstrat că oamenii își pot elabora propriile alternative de dezvoltare dacă sunt lăsați să ia propriile decizii în direcțiile care îi privesc. Dacă sunt sprijiniți, ei își pot crea chiar și propriile resurse.

Niveluri de participare/implicare a comunității în procesul de dezvoltare comunitară

1. Informare – membrii comunității sunt informați de către operatorii unui proiect asupra acțiunilor sau proiectelor care se vor derula în comunitate.
2. Consultare – membrii comunității nu sunt doar informați, ci sunt și consultați, li se cere părerea asupra unor probleme cheie din comunitatea lor.
3. Participarea la luarea deciziilor – membrii comunității au rol în procesul de luare a deciziilor în privința planificării și a modului de punere în aplicare a proiectului.
4. Implicarea membrilor comunității în acțiunile de elaborare/implementare a « soluțiilor » – membrii comunității iau inițiativa în identificarea unor căi de dezvoltare a comunității și în găsirea unor modalități de rezolvare a problemelor locale.

CAP. X - ANALIZA SWOT LA NIVELUL COMUNEI GHEORGHE DOJA

DEMOGRAFIA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Populația este omogenă, având aceleași obiceiuri și tradiții, aduse din zona de munte de unde au venit aici primii locuitori sau formate în cei aproape 100 de ani de existență a localității, dar toate păstrate cu sfințenie din dorința comunității și cu sprijinul autorităților locale • Echilibrul existent în structura populației în ceea ce privește persoanele de sex masculin și cele de sex feminin • Nivelul redus de conflicte sociale între membrii comunității, datorat unui	• Număr mic de locuitori, în scădere în perioada ultimilor ani • Pondere mică a populației cu grupa de vârstă cuprinsă între 20-60 de ani • Număr redus de salariați din domeniul industriei și pondere mare a populației ocupate în domeniul agriculturii • Dezvoltarea precară a activităților de producție • Dezechilibrul existent între cerere și ofertă pe piața forței de muncă autohtone • Emigrarea forței de muncă în afara granițelor țării, în special în țările

ridicat grad de toleranță Posibilitatea cetățenilor comunei de a participa neîngrădit pe piața forței de muncă din comunitatea europeană	Uniunii Europene, pe fondul oportunității scăzute a găsirii unui loc de muncă la nivel local
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Întâmpinarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională - Organizarea unor programe de reconversie profesională - Conștientizarea necesității și importanței participării la cursurile de formare profesională - Posibilitatea participării la cursurile de calificare gratuite în meseriile din domeniul agricol (cultura plantelor, creșterea animalelor, piscicultură, apicultură) - Crearea unor locuri de muncă prin încurajarea și atragerea investitorilor români și străini	- Creșterea numărului populației ce lucrează în străinătate - Varianta rămânerii și stabilirii în alte țări a populației ce inițial pleacă la lucru în străinătate doar pentru o perioadă determinată

SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui Cabinet Medical Individual ce funcționează într-un spațiu amenajat și dotat corespunzător - Număr suficient de cadre medicale - Existența unui cabinet stomatologic dotat cu întreaga aparatură necesară - Existența unei farmacii, cu un medic farmacist și o asistentă - Existența unui program soft unitar și performant, pentru managementul datelor referitoare la activitatea medicală din cadrul cabinetului existent - Existența activității de asistență socială și inițiative în domeniu - Existența în localitate a unui laborator medical de analize - Fondul de locuințe este suficient - O bună colaborare a reprezentanților serviciului de asistență socială cu societatea civilă din localitate și din alte localități (cetățeni, ONG-uri, societăți agricole și societăți comerciale)	- Fonduri insuficiente alocate sectorului sanitar - Lipsa unui centru de zi pentru copii - Lipsa unui centru de îngrijire pentru persoanele vârstnice - Inexistența unor ONG-uri care să poată acorda servicii specializate de îngrijire și asistență socială
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Posibilitatea de desfășurare a activității dar și de cazare permanentă în spațiul aparținând domeniului privat al comunei pentru medici • Posibilitatea accesării unor fonduri nerambursabile precum și a altor programe naționale, regionale sau locale în domeniul sănătății și asistenței sociale, în vederea incluziunii sociale și combaterii sărăciei	• Posibilitatea apariției unor probleme medicale și sociale generate de criza economică • Resurse financiare limitate pentru domeniul dezvoltării sociale
--	--

ÎNVĂȚĂMÂNT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Deschidere a autorității publice locale spre procesul de învățământ • Derularea unor programe de modernizare și reabilitare a infrastructurii școlare (atât la corpul de clădire unde funcționează Școala Gimnazială cât și la corpul de clădire unde funcționează Grădinița de copii) • Existența unei biblioteci școlare și a unei biblioteci comunale cu un fond de carte considerabil	• Spații de învățământ ce necesită reabilitare • Mijloace de învățământ sub nivelul european • Implicare a familiei în relația școală-copil-familie • Implicarea insuficientă a familiei în organizarea timpului liber al copilului • Lipsa unor forme de învățământ facultative: cercuri ale elevilor, școli de vară sau tabere de creație în perioada vacanțelor școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe naționale și Programe județene • Posibilitatea atragerii unor resurse nerambursabile din fonduri europene • Modernizarea infrastructurii școlare, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean, prin integrarea în strategia de dezvoltare a județului • Posibilitatea inițierii unor relații parteneriale în vederea reabilitării și dezvoltării infrastructurii de educație • Îmbunătățirea programei educaționale • Creșterea interesului elevilor pentru acțiunile cultural-sportive, prin adaptarea corespunzătoare a ariei curriculare • Îmbunătățirea accesului la educație prin integrarea TIC și eficientizarea sistemului de comunicare școală-familie-comunitate locală	• Resurse financiare limitate raportate la necesarul de investiții în modernizarea și dotarea infrastructurii școlare • Scăderea gradului general de pregătire pentru populația tânără • Apariția riscului de abandon școlar • Amprenta negativă pe care o poate pune mass media (internet, televiziune, presă) asupra tinerei generații • Posibilitatea apariției unui decalaj educațional în raport cu standardele europene de învățământ

CULTURĂ, CULTE, SPORT ȘI AGREMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența bibliotecilor (comunală și școlară) • Programul “Biblionet - lumea în biblioteca mea” cu acces public gratuit la INTERNET • Cele două lăcașe de cult (Biserica ortodoxă și Așezământul cultului adventist de ziua a șaptea) • Existența celor două terenuri de sport Baza sportivă multifuncțională tip II • „Zona verde”, zonă de agrement amenajată de-a lungul văii din centrul localității • Potențialul turistic și de agrement oferit de cadrul natural - Lacul Fundata • Echipa de fotbal „Recolta Gheorghe Doja” • Existența „Clubului Tineretului” unde se pot organiza evenimente locale • Evenimentul „Ziua comunei”, ce se poate organiza în prima zi de duminică a lunii septembrie a fiecărui an	• Nivelul de dotare precar al bazei sportive existentă la nivelul școlii dar și al bazei sportive multifuncționale tip II • Dotări limitate pentru agrement în zona lacului Fundata • Neintegrarea într-un circuit cultural și turistic național • Insuficienta implicare a comunității în viața culturală a comunei • Slaba implicare în continuarea activității formației de dansuri populare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Dezvoltarea unor activități de agrement în zona lacului Fundata • Conservarea, administrarea și exploatarea resurselor acvatice vii Acvacultură • Procesarea și comercializarea produselor obținute din pescuit și acvacultură • Adoptarea unor măsuri pentru a proteja, conserva și regenera resursele acvatice vii • Extragerea nămolului cu proprietăți terapeutice	• Nivelul scăzut al veniturilor populației din localitate, ce determină interesul scăzut față de activitățile culturale • Pierderea identității culturale prin diminuarea interesului tinerei generații pentru activitățile culturale • Creșterea numărului copiilor și tinerilor care își petrec timpul liber în fața calculatorului, în detrimentul petrecerii timpului liber într-un mediu de viață frumos și sănătos

CAP. XI - ROLUL ACTIV AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC RESPONSABIL CU ASISTENȚA SOCIALĂ ÎN COMUNITATE

Funcționarul public responsabil cu asistența socială are un rol activ în special în primele etape ale participării/implicării comunității în procesul de dezvoltare comunitară

Rolul acestuia este extrem de important deoarece scopul facilitării comunitare este acela de a ajuta la crearea unei comunități organizate și dinamice, capabilă să își identifice problemele și să le rezolve singură. Rezultatul muncii funcționarului public responsabil cu asistența socială este o comunitate ce își poate identifica singură nevoile precum și metodele de rezolvare a acestora, conștientizându-și totodată puterea și dezvoltând spiritul comunitar în interiorul său. Ca urmare, funcționarul public responsabil cu asistența socială nu poate fi decât o persoană ce trebuie să fie integrată în comunitatea în care lucrează, o persoană pregătită să înțeleagă cultura comunității pentru a putea ajuta fiecare cetățean în parte precum și comunitatea în ansamblul său.

CAP. XII - FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul Consiliului Județean
- Bugetul local
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate, cu care furnizorii de servicii sociale pot derula proiecte în parteneriat

În cadrul unui proiect de dezvoltare, un capitol important este reprezentat de resursele avute la dispoziție de către comunitate. De altfel, acestea reprezintă baza de la care se pleacă atunci când de construiește un plan de acțiune pentru soluționarea unei probleme existente, pentru satisfacerea unei nevoi resimțite de comunitate.

Resursele pot fi grupate în mai multe categorii:

- a. Resurse financiare
- b. Resurse de muncă
- c. Resurse naturale
- d. Resurse de solidaritate
- e. Resurse de capacități

CAP. XIII - REZULTATE AȘTEPTATE

- Reducerea numărului de copii aflați în situație de sărăcie sau excluziune socială;
- Reducerea nivelului de abandon școlar;
- Reducerea numărului copiilor victime ale abuzurilor de orice tip;
- Acces mai bun la informații pentru copii și familii (contracepție, consum de droguri etc);
- Parteneriate cu toate instituțiile publice și private din domeniul social, medical, educațional, societatea civilă, Biserică, Poliție, în vederea dezvoltării unui sistem coerent, menit să sprijine persoanele aflate într-o situație de nevoie socială;
- Crearea/sprijinirea unei rețele de facilități destinate copiilor pentru activități recreative și petrecerea timpului liber;
- Dezvoltarea de servicii sociale specializate, care să acopere toate nevoile identificate;
- Acces echitabil, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor persoanelor la toate serviciile sociale;
- Modelarea/formarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, capabil să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- Asigurarea promovării și respectării drepturilor tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie.

CAP. XIV – PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2030

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Acțiuni/Măsurile/Metode de implementare	Termen	Responsabilități / Surse de finanțare
1.	Prevenirea abandonului familial al copilului	Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial	Permanent	Compartiment asistență socială/ Buget local
2.	Prevenirea abandonului școlar al copilului	Dezvoltarea de parteneriate cu școala din localitate, în vederea suportului comun acordat copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Permanent	Compartiment asistență socială/ Buget local
3.	Prevenirea exploatării copilului prin muncă	Informarea tuturor persoanelor care folosesc minori la munca agricolă, cu privire la consecințele penale în cazul exploatării copilului prin muncă.	Semestrial	Compartiment asistență socială/ Buget local

4.	Promovarea drepturilor fundamentale ale copilului	Informarea atât a părinților cât și a comunității cu privire la drepturile fundamentale ale copilului- dreptul la educație, la sănătate, la socializare, dreptul la o familie, dreptul de a crește într-un mediu sănătos, dreptul ca protecția imaginii, dreptul la a-și exprima opinia etc.	Semestrial	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local, Buget de stat, Donații, sponsorizări
5.	Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Îndrumarea familiilor persoanei cu handicap cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au față de persoana bolnavă.	Permanent	Compartiment asistență socială/ Buget local Buget de stat,
6.	Asigurarea serviciilor la domiciliu pentru persoana cu handicap grav	Selecția și angajarea de asistenți personali, preferabil din familia persoanei cu handicap, care să se ocupe de îngrijirea corespunzătoare și să răspundă în mod optim la exigențele persoanei cu handicap.	Anual	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local
7.	Protecția victimelor violenței domestice	Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial	Permanent	Primar, Comisia specială Compartiment asistență socială/ Buget local
8.	Prevenirea recidivei de violență domestică	Servicii de îndrumare pentru toți membrii familiei cu tensiuni și violență familială, în vederea depășirii momentului de criză și prevenirii unor noi episoade de violență.	Permanent	Primar, Comisia specială Compartiment asistență socială/ Buget local
9.	Promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate	Cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.	Permanent	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local
10.	Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice	Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali.	Semestrial	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local
11.	Atragerea de parteneri privați pentru dezvoltarea serviciilor de asistență socială	Identificarea și cooptarea unui partener privat care să sprijine autoritatea locală prin servicii de suport, în realizarea obiectivelor de prevenire a marginalizării sociale.	Semestrial	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local, Donații, sponsorizări
12.	Dezvoltarea unei rețele de reprezentanți locali cu aport în crearea de locuri de muncă	Implicarea persoanelor juridice și fizice, cu afaceri agricole, în creșterea nivelului comunității, prin preluarea persoanelor din sistemul de servicii și prestații sociale, în sistemul de persoană activă în câmpul muncii.	Permanent	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local, Donații, sponsorizări

13.	Promovarea conceptului de persoană activă pe piața muncii, ca persoană dezvoltată și evoluată	Îndrumarea persoanelor fără loc de muncă, în ocuparea unui loc de muncă în cadrul micilor afaceri agricole de pe raza localității și chiar a dezvoltării proprii a unei astfel de activități.	Permanent	Primar, Compartiment asistență socială/ Buget local, Donații, sponsorizări
14.	Dezvoltarea Compartimentului de Asistență socială	Perfecționarea personalului cu atribuții în asistență socială privind evaluarea inițială și complexă a cazurilor care prezintă nevoi sociale.	Anual	Primar, Inspector asistență socială/ Buget local, Programe/ Proiecte cu fonduri externe

CAP. XV - IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, precum și pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. De asemenea, implementarea strategiei se va realiza în concordanță cu strategiile existente la nivel național, cu modificările legislative ulterioare și în funcție de contextul social la nivelul comunității, de evoluția nevoilor persoanelor beneficiare și de numărul acestora.

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea și evaluarea vor fi realizate anual, de către reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Gheorghe Doja. Anual se vor încheia Rapoarte anuale de monitorizare.

CAP. XVI -CONSIDERAȚII FINALE

Asistența socială reprezintă un ansamblu de activități desfășurate în cadrul instituției publice aparținând comunității, prin care cu ajutorul unor oameni bine pregătiți profesional și manifestând apropiere și dragoste pentru semenii, se urmărește rezolvarea unor categorii variate de probleme, ce afectează direct sau indirect viața personală și socială a diverselor categorii de beneficiari din cadrul comunității. Astfel, putem vorbi de servicii adresate persoanelor care reprezintă un anumit tip sau grad de deficiență, persoanelor bolnave, celor aflate în incapacitate de a desfășura în mod independent activități profesionale, bătrânilor, șomerilor, familiilor sărace și persoanelor din medii defavorizate.

Prin aceste servicii se urmărește prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera inadaptația, marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale constă în menținerea, refacerea și dezvoltarea

capacităților individuale necesare pentru rezolvarea unor probleme sau situații dificile pe care persoana nu le poate soluționa de una singură și în asigurarea unui suport pentru persoanele care nu au posibilitatea să își dezvolte propriile capacități și competențe necesare pentru desfășurarea unor activități socialmente utile, care să favorizeze integrarea lor socială.

În activitatea de asistență socială se impune o îmbinare echilibrată între teorie și practică.

Activitatea în acest domeniu se supune unor exigențe de conduită morală, ce reprezintă norme ce au la bază valorile fundamentale ale asistenței sociale: furnizarea de servicii în beneficiul persoanelor asistate, justiția socială, respectarea demnității și unicității individului, a confidențialității și integrității persoanei, autodeterminării și competenței profesionale.

În prezent acțiunile de protecție socială vizează mai multe domenii în care sunt necesare eforturi colective, respectiv: sănătatea, instruirea și educația, cultura, condițiile de odihnă și recreare, mediul social-politic, într-un cuvânt, condițiile sociale de trai. Protecția socială este concepută pentru asigurarea unui standard de viață de bază pentru toți oamenii, indiferent de mijloacele de care aceștia dispun.

Obiectivele reformei în domeniul asistenței sociale, adică în domeniul susținut material de stat, sunt astfel formulate și fundamentate încât să se poată asigura realizarea restabilirii sau menținerii unor echilibre între sectorul public și cel privat, între protecție și autoprotecție, între nevoi și resurse, între dezvoltarea umană a generației prezente și cea a generațiilor viitoare.

Asistența socială are un caracter profesional. Spre deosebire de sprijinul interprofesional și caritabil tradițional, asistența socială modernă reprezintă o profesie înalt calificată care absoarbe cunoștințe specializate din toate științele social-umane; ea presupune în același timp deprinderi, abilități practice (îndemânare de a comunica și a lucra cu persoane și grupuri în dificultate) și, nu în ultimul rând, un set de valori, principii, norme, reguli morale care compun codul deontologic al profesiei, cod ce asigură în mod special respectarea drepturilor omului, excluzând orice discriminare de etnie, sex, religie sau vârstă.

Persoana umană reprezintă valoarea supremă a actului de asistență socială, orice manipulare fiind principal exclusă, chiar dacă ea s-ar face în numele vreunui interes colectiv. Baza organizării serviciilor de asistență socială este comunitatea locală. Coordonarea și îndrumarea la nivel național are de regulă un profil politic general și de suport tehnic-profesional. Responsabilitățile și deciziile de organizare sunt ale comunităților locale.

Asistența socială este mecanismul principal prin care societatea intervine pentru a preveni, limita sau înlătura efectele negative ale evenimentelor care se produc asupra persoanelor sau grupurilor vulnerabile, fără voia acestora sau sunt prea puțin influențate de acestea.

Președinte,

Mihaela PRAF

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,

Monica Praf